

PROCÉDURE DE DÉPÔT DE DOSSIER SUR LE PORTAIL FAMILLE

1 – Vous connecter sur le site de la Ville (www.la-seyne.fr)

2 – Cliquer sur l'onglet « guichet unique »

LA SEYNE-SUR-MER

Mairie ▾ Services au public ▾ Les projets ▾ Découvrir la ville ▾

Mes démarches en ligne →

L'actualité VLS Contact

UNE GALERIE À CIEL OUVERT

Partez à la découverte des œuvres de Street-Art présentes à La Seyne-sur-Mer, une ville qui s'affiche désormais comme un véritable musée du XXI^e siècle.

Se promener...

Conseil Municipal 28 février 2023

GUICHET UNIQUE ETAT CIVIL RESTAURATION SCOLAIRE COLLECTE DES DÉCHETS ANNUAIRE MAIRIE HANDICAP WEBCAM LES SABLETTES

3 – Si vous avez déjà créé un compte sur le portail famille cliquer sur « Accéder au Portail Famille », sinon cliquer sur « je crée mon compte Portail Famille » et suivre la procédure



GUICHET UNIQUE AUX FAMILLES

Accédez à l'actualité du Guichet Unique et à plus de services grâce au Portail famille !

- ⇒ Consultez votre dossier et suivre vos démarches
- ⇒ Consultez et modifiez vos plannings (périscolaire & mercredi)
- ⇒ Consultez, téléchargez & Réglez vos factures en ligne 7j/7 et 24h/24
- ⇒ Nous écrire et nous envoyer vos documents via la messagerie



➔ Accéder au Portail famille

➔ je crée mon compte Portail famille

4 – Saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquer sur « se connecter »

The screenshot shows the 'PORTAIL FAMILLE' website for La Seyne-sur-Mer. The header includes the logo, a cartoon character, and the text 'PORTAIL FAMILLE' with 'Accessibilité | Aide' on the right. Below the header, the text 'PORTAIL FAMILLE LA SEYNE-SUR-MER' is displayed. The main content area features three news items with dates: '13 MARS 2023' (Stages sportifs vacances de printemps 2023), '27 FÉVRIER 2023' (Vacances de printemps 2023), and '30 AOÛT 2022'. To the right, there is a 'CONNECTEZ-VOUS' section with input fields for 'Nom d'utilisateur *' and 'Mot de passe *', a 'SE CONNECTER' button, and a 'Se rappeler de moi' checkbox. Below this is an 'INSCRIVEZ-VOUS' section with a 'CLIQUEZ ICI.' button. At the bottom right, there is a 'DOCUMENTS' section with a folder icon and the text 'Documents téléchargeables'. Two red arrows point to the login fields.

5 – Cliquer sur « déposer mon dossier »

The screenshot shows the 'PORTAIL FAMILLE' website for La Seyne-sur-Mer. The header includes the logo, a cartoon character, and the text 'PORTAIL FAMILLE'. Below the header, the text 'PORTAIL FAMILLE LA SEYNE-SUR-MER' is displayed. The main content area features three menu items: 'MON DOSSIER' (with an icon of children and a blackboard), 'DÉPOSER MON DOSSIER' (with an icon of a folder and a document), and 'PLANNING' (with an icon of a clock and a calendar). Each menu item has a list of actions: 'MON DOSSIER' includes 'Consulter mon dossier et mes démarches', 'Modifier mes coordonnées', and 'Accéder à mes documents dématérialisés'; 'DÉPOSER MON DOSSIER' includes 'Visualiser les activités de mes enfants' and 'Déposer mon dossier'; 'PLANNING' includes 'Visualiser le planning de mes enfants'. A red arrow points to the 'Déposer mon dossier' link.

6 – Sélectionner le premier enfant à inscrire et cliquer sur « INSCRIRE »

ACCUEIL DOSSIER **INSCRIPTIONS** PLANNING FACTURATION MESSAGERIE ACTUALITÉS

Voir toutes mes inscriptions

Déposer mon dossier

↳ [INSCRIPTIONS](#) > Voir toutes mes inscriptions

LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS

Tous les enfants

Mathilde

Matheo

DEMANDE D'INSCRIPTION

i Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

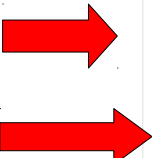
Activité* :
Déposer mon dossier ▾

Personne* :
Mathilde ▾

INSCRIRE

> DÉPOSER MON DOSSIER

Pas d'inscriptions, pas de demandes



7 – Le déroulant « DÉPOSER MON DOSSIER » s’ouvre en bas de la page. Mettre les pièces à fournir dans le bon intitulé puis « enregistrer ».

▼ DÉPOSER MON DOSSIER

Pas d'inscriptions, pas de demar

i Seules les activités en cours ou futures, correspondant à la tranche d'âge de votre enfant, sont affichées dans le formulaire d'inscription.

SAISIE D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Type d'Activité :

DOSSIER D'INSCRIPTION ▼

Activité* :

DOSSIER FAMILLE du 04/09/2023 au 31/08/2024 ▼

Date d'entrée souhaitée :

4 ▼ Septembre ▼ 2023 ▼

Non modifiable pour cette activité

1 - DOSSIER D'INSCRIPTION 2023-2024 (1 seul par famille) :

Choisir un fichier [Aucun fichier n'a été sélectionné](#)

2 - Fiche enfant (1 par enfant)* :

Choisir un fichier [Aucun fichier n'a été sélectionné](#)

Cette pièce sera obligatoire pour finaliser votre inscription

3 - Fiche sanitaire restau et périsco (1 par enfant)* :

Choisir un fichier [Aucun fichier n'a été sélectionné](#)

Cette pièce sera obligatoire pour finaliser votre inscription

4 - Fiche sanitaire Mercredis et vacances (1 par enfant) :

Choisir un fichier [Aucun fichier n'a été sélectionné](#)

5 - VACCINS* :

Choisir un fichier [Aucun fichier n'a été sélectionné](#)

Cette pièce sera obligatoire pour finaliser votre inscription

6 - Attestation CAF ou MSA ou avis d'imposition :

Choisir un fichier [Aucun fichier n'a été sélectionné](#)

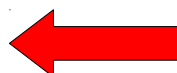
7 - Fiche de paie (mercredis et vacances) :

Choisir un fichier [Aucun fichier n'a été sélectionné](#)

8 - Jugement (divorce/séparation) :

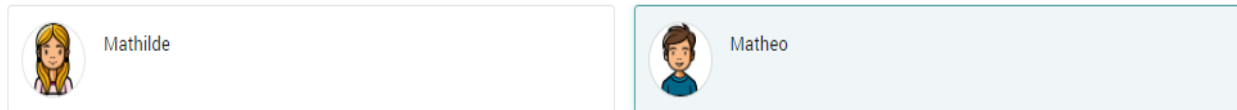
Choisir un fichier [Aucun fichier n'a été sélectionné](#)

 ENREGISTRER




8 – Si vous avez plusieurs enfants, répéter cette procédure sur chacun d’entre eux.

Il est inutile de fournir à nouveau les pièces 1-6-7-8 pour les autres enfants.



DEMANDE D'INSCRIPTION

 Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

Activité* :

Déposer mon dossier ▼

Personne* :

Matheo ▼

INSCRIRE

9 – Un message pour chaque enfant sera envoyé automatiquement au Guichet Unique aux Familles pour nous informer de votre demande.

Vous recevrez un accusé de réception directement sur votre messagerie Portail Famille que votre dossier soit complet ou non.

Si votre dossier est incomplet, il sera automatiquement refusé.

Il vous faudra alors recommencer toute la procédure de dépôt de dossier en remettant toutes les pièces.